

特別養護老人ホームからまつ荘等大規模修繕工事詳細設計  
その他業務委託事業者選定プロポーザル実施要領

令和6年4月

社会福祉法人にしあがつま福社会

## 1 目的

本実施要領は、特別養護老人ホームからまつ荘等大規模修繕工事詳細設計その他業務委託の事業者を公募型プロポーザルにより選定する手続きについて必要な事項を定めるものである。

## 2 業務委託の概要

- (1) 件名 特別養護老人ホームからまつ荘等大規模修繕工事詳細設計その他業務委託
- (2) 発注者 社会福祉法人にしあがつま福祉会 理事長 富澤 重男
- (3) 委託期間 契約締結日の翌日から令和8年3月31日（予定）
- (4) 委託内容
  - ①特別養護老人ホームからまつ荘等大規模修繕工事詳細設計  
成果物提出期限：令和7年2月28日
  - ②特別養護老人ホームからまつ荘等大規模修繕工事管理  
実施予定期間：令和7年4月1日から令和8年3月31日
- (5) 概算経費（上限額） 15,000千円（消費税及び地方消費税を含む）
- (6) 大規模修繕概算工事額 150,000千円（消費税及び地方消費税を含む）
- (7) 実施方法 公募型プロポーザル
- (8) 参考図書 「からまつ荘保全計画策定業務委託報告書」
- (9) 事務局 社会福祉法人にしあがつま福祉会 総務課  
〒377-1305 群馬県吾妻郡長野原町大字与喜屋 1624  
TEL 0279-82-4150 FAX 0279-82-4155  
Mail general-aff@nishiagatsuma.jp

## 3 プロポーザル方式の採用理由及び効果

当法人では、別紙「特別養護老人ホームからまつ荘等大規模修繕スケジュール（予定）」のとおり施設入居者が当施設で生活を続けながら特別養護老人ホーム（併設施設を含む）の大規模修繕を行うことを計画している。施設の入居者は90人程度であり、入居者を施設内で移動させながら計画的に行うことを予定している。このため、修繕工事等も予定される期間内に確実に施工する必要があり、その設計業務等においては、柔軟かつ高度な発想力、設計能力、豊富な経験等を有する設計者が行うことにより、確実な施工、スムーズな施工業者選定が期待できる。よって、過去の実績や本業務に当たっての提案を基に設計事業者を選定する為、公募型プロポーザル方式にて実施する。

## 4 スケジュール

### <一次審査>

- |                   |                  |
|-------------------|------------------|
| ・参加表明書（第1号様式）受付期間 | 令和6年4月8日～5月16日   |
| ・現場説明会            | 令和6年4月23日（予定）    |
| ・参加表明書に関する質問受付    | 令和6年5月9日まで       |
| ・一時書類審査及び結果通知     | 令和6年5月23日までに通知予定 |

### <二次審査>

- |                  |             |
|------------------|-------------|
| ・技術提案書に関する質問受付期間 | 令和6年5月30日まで |
|------------------|-------------|

- |                        |          |
|------------------------|----------|
| ・技術提案書の提出期限            | 令和6年6月7日 |
| ・二次審査（プレゼンテーション・ヒアリング） | 令和6年6月中旬 |
| ・審査結果通知                | 令和6年6月中旬 |

## 5 参加者の資格要件

本プロポーザルの参加者は、次に掲げる要件を全て満たすものとする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第[t1]の規定に該当しないこと。
- (2) プロポーザル参加表明時において、ぐんま電子入札共同システムの入札資格者名簿に記載されていること。
- (3) 群馬県建設工事請負業者等指名停止措置要綱による指名停止期間中でないこと。
- (4) 経営不振の状態（民事再生法（平成11年法律第225号）第21条第1項に基づき再生手続開始の申立てがなされたとき、会社更生法（平成14年法律第154号）第17条第1項に基づき更生手続を行ったとき、手形又は小切手が不渡りとなったとき等）にないこと。
- (5) 暴力団による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団又はその利益となる活動を行う団体等でないこと。
- (6) 国税又は地方税を滞納していないこと。
- (7) 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定による建築士事務所としての登録を受けていること。
- (8) 当法人の職員（理事及び役員等を含む）が社員（理事及び役員等を含む）を兼任している業者でないこと。
- (9) 過去に完了した（又は、現在受託中の）もので、高齢施設（入所施設）の全面改修又は新築、修繕工事の詳細設計業務の受託実績があること。
- (10) 管理技術者として、自社社員が6ヶ月以上の雇用である一級建築士を配置できること。

## 6 プロポーザルの審査・契約等

- (1) 本プロポーザルの審査は、一次及び二次審査の2段階で実施する。なお、応募者が1者の場合であっても、審査は実施する。
- (2) 次のいずれかに該当する場合は、原則として審査対象としない。
  - ① 提出方法、提出先、提出期限に適合しないもの。
  - ② 提出すべき書類に重大な不備があるもの。
  - ③ 虚偽の内容が記載されているもの。
  - ④ 参加資格を満たさなくなったとき。
  - ⑤ その他不正な行為があったとき。
- (3) 最優秀の応募者を優先交渉権者とし、次点以下は総合評価点順に交渉順位を定める。参加資格要件が不適格の場合は失格とする。
- (4) 審査基準は【別表】のとおりとする。
- (5) 一次及び二次審査を経て選定された優先交渉権者と協議を行い、この協議結果に基づき随意契約を行う。
- (6) 協議は、参加表明書、質問回答書、技術提案書（ヒアリング及びプレゼンテーションの議事録を含む）及び別添業務委託仕様書等に基づき行う。

## 7 現場説明会

現場説明会は、令和6年4月23日（火）を予定。時間、場所等については参加表明書提出者あて別途連絡する。また、当日各修繕工事の基本計画等を提示する予定である。

## 8 一次審査

### (1) 提出書類

本プロポーザルに参加する者は次のとおり書類を提出すること。

#### ①提出書類

##### a) 参加表明書及び添付書類

- ・【第1号様式】～【第5号様式】
- ・ぐんま電子入札共同システムの建設工事等競争入札参加資格審査受付票（実印の押印及び印鑑証明書写し添付）
- ・「3 実績調書（【第4号様式】）」の記載内容に係る契約書の写し又は概要が分かる書類
- ・「4 管理技術者の経歴書（【第5号様式】）」に記載した資格の資格証明書の写し

##### b) その他の書類

- ・法人の登記簿謄本
- ・決算書類（最近3か年分）

#### ②提出先

社会福祉法人にしあがつま福祉会 総務課  
〒377-1305 群馬県吾妻郡長野原町大字与喜屋 1624  
TEL 0279-82-4150 FAX 0279-82-4155  
Mail general-aff@nishiagatsuma.jp

#### ③提出方法及び提出期限

【第1号様式】～【第5号様式】及び添付書類、その他の書類

令和6年5月16日（木）午後5時までに電子メールにて提出

※いずれもメール送信日の翌日（土・日曜日の場合は翌月曜日、提出期限最終日の場合は当日）の午後5時00分までに受信確認メールが届かない場合は電話確認を行うこと。

### (2) 審査手順

#### ①一次審査

参加表明書及び添付書類による審査を実施し、二次審査対象者（概ね4者）を選定する。

#### ②一次審査の結果通知

- a) 令和6年5月下旬に一時審査を実施し、二次審査対象者を選定する。
- b) 審査結果については、参加表明書提出者（辞退した者を除く）に通知する。

## 9 二次審査

### (1) 技術提案

一次審査により選定された二次審査対象者は、次のとおり書類を提出すること。

#### ①提出書類

技術提案書及び添付書類（協力会社を予定している場合のみ、予定協力会社一覧を添付）

- ・【第7号様式】～【第11号様式】
- ・予定協力会社一覧 1部（協力会社を予定している場合のみ）

#### ③提出先

社会福祉法人にしあがつま福祉会 総務課  
〒377-1305 群馬県吾妻郡長野原町大字与喜屋 1624  
TEL 0279-82-4150 FAX 0279-82-4155  
Mail general-aff@nishiagatsuma.jp

④提出方法及び提出期限（予定）

令和6年6月7日（金）まで（土・日曜日を除く 8:30～17:30）にメールにより提出すること。郵送及び持参する場合は必着とする。

(2) 審査手順等

技術提案書及びプレゼンテーション・ヒアリングによる二次審査を実施し、優先交渉権者及び交渉順位を決定する。プレゼンテーション・ヒアリングについては次のとおりとする。

①集合日時

令和6年6月中旬に指定する日

②集合場所

別途、指定する場所

③プレゼンテーション・ヒアリング説明者は原則として技術提案書に記載した技術管理者及び主任担当技術者とし、ヒアリング出席者は説明者を含む4名以内とする。

④提案時間は、1団体30分程度（プレゼンテーション20分、ヒアリング10分）とする。

⑤企画提案書と別に資料を準備してプレゼンテーションを行っても良いこととする。

法人ではプロジェクター及びスクリーンを準備するが、プレゼンテーション用のパソコン及びケーブル等その他の必要な機器は参加者で準備すること。プレゼンテーションの内容は企画提案内容書等に沿った内容とすること。

⑥指定日時・会場の詳細については、別途通知する。

(3) 審査結果

審査結果については、二次審査対象者に通知する。なお、審査結果に対する異議は受け付けない。

なお、二次審査対象者が、1者の場合、設定した基準点以下の場合は失格とする。

10 提案内容

本実施要領その他を踏まえ「大規模修繕を円滑に進める為の考え方、具体的な方法」について提案すること。

11 プロポーザル参加辞退

プロポーザルの参加表明書を提出した者が、プロポーザルへの参加を辞退する場合は次のとおり書類を提出すること。

(1) 提出書類

プロポーザル参加辞退届【第6号様式】

(2) 提出先

社会福祉法人にしあがつま福祉会 総務課  
〒377-1305 群馬県吾妻郡長野原町大字与喜屋 1624  
TEL 0279-82-4150 FAX 0279-82-4155  
Mail general-aff@nishiagatsuma.jp

## 1 2 質問の受付等

- (1) 本要領、参加表明書、技術提案書及びヒアリング等に関して不明な点がある場合は、質問受付期間内にプロポーザル質問書（【第 12 号様式】）による電子メールにて問い合わせること。
- (2) 質問受付期間
  - ①本要領及び参加表明書に関する質問は、令和 6 年 5 月 9 日午後 5 時までとする。
  - ②技術提案書及びヒアリング等に関する質問は、令和 6 年 5 月 30 日午後 5 時までとする。
- (3) 質問回答
  - ①参加表明書等に関する質問については、プロポーザル質問回答書（【第 13 号様式】）により電子メールにて参加表明書提出者（辞退した者を除く）に通知する。
  - ②技術提案書等に関する質問については、プロポーザル質問回答書（【第 13 号様式】）により電子メールにて二次審査対象者に通知する。
- (4) 質問者の名称等は公表しない。
- (5) 審査に関する質問には応じない。
- (6) 電子メールアドレス【general-aff@nishiagatsuma.jp】  
※メールの件名に【特養からまつ荘大規模修繕プロポーザル】を付けること。

## 1 3 留意事項


- (1) 本プロポーザルに要する費用は全て提案者の負担とする。
- (2) 提出期限以降における提出書類の訂正、差替え及び再提出は認めない。
- (3) 本プロポーザルに関する提出物は返却しない。
- (4) 本プロポーザルにおいて、その公正な執行を妨げた者、虚位の提案（参加表明書を含む）を行った者は失格とする。
- (5) 提案の著作権は、各提案者に帰属する。なお、当法人は必要に応じ書類の全部又は一部を複製及び公表できることとする。
- (6) 提案に含まれる特許権、実用新案権、意匠権、商標権等の日本国及び日本国以外の国の法令に基づき保護される第三者の権利（以下「特許権等」という）の対象となっている意匠、デザイン、設計、施行方法、工事材料、維持管理方法等を使用した結果生じた一切の責任は提案者が負うものとする。
- (7) 本資料及びプロポーザルにおいて入手した当法人の情報等をプロポーザルの目的以外に使用してはならない。また第三者に漏らしてはならない。
- (8) 提案者は参加表明書の提出をもって、本要領の記載内容に承諾したものとみなす。
- (9) 電子メール等の通信事故等については、当法人はいかなる責任も負わない。
- (10) 今回の業務委託を遂行するにあたり、委託業務遂行における事故防止対策や個人情報の保護に対する安全管理を適切に行うこと。

【別表】

## 審査基準

	審査内容	審査項目	配 点
一 次 審 査	企業評価	実施体制 業務実績	／ 2 0
	管理技術者	業務実績	／ 1 0
	小 計		／ 3 0
二 次 審 査	実施方針等	業務内容の理解度 妥当性	／ 1 0
	提案内容	適格性 実現性 専門性 独自性	／ 3 0
	ヒアリング	論理性 対応力 取組姿勢	／ 2 0
	経費	見積額	／ 1 0
	小 計		／ 7 0
合 計			／ 1 0 0

## 特別養護老人ホームからまつ荘等大規模修繕スケジュール

令和 5 年度	令和 6 年度	令和 7 年度	令和 8 年度	令和 9 年度
<p>特別養護老人ホーム 定員 95 名（入所 80 名、短期入所 15 名）</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="width: 20%; border: 2px solid blue; padding: 5px; text-align: center;"> <p>維持保全計画策定</p> <p>（リデザインマネジメント研究所）</p> </div> <div style="width: 20%; border: 2px solid blue; padding: 5px; text-align: center;"> <p>大規模修繕詳細設計</p> <div style="background-color: black; color: white; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>太陽光システム・蓄電池導入</p> </div> </div> <div style="width: 20%; border: 2px solid blue; padding: 5px; text-align: center;"> <p>大規模修繕工事</p> </div> <div style="width: 40%; text-align: center;">  <p>通常運営</p> </div> </div>				



令和 年 月 日

## プロポーザル参加表明書

(宛先) 社会福祉法人にしあがつま福祉会

所在地: .....

商号又は名称: .....

代表者名: .....

「特別養護老人ホームからまつ荘等大規模修繕工事詳細設計その他業務委託」に係るプロポーザルについて参加を表明します。

なお、本書(第1号様式～第5号様式)の記載事項は事実と相違ないこと及び下記のとおり当社がプロポーザルの参加資格を有していることを誓約いたします。

### 記

- 1 地方自治法施行令第167条の4の規定の該当 有 ・ 無
- 2 群馬県建設工事請負業者等指名停止措置要綱に基づく指名停止期間中の該当 有 ・ 無
- 3 経営不振の状態の該当 有 ・ 無
- 4 群馬県の事務事業からの暴力団排除に関する要綱に基づく排除措置期間中の該当  
有 ・ 無
- 5 国税又は地方税の滞納 有 ・ 無
- 6 社会福祉法人にしあがつま福祉会の職員等の兼任 有 ・ 無
- 7 その他プロポーザル参加資格要件に合致しないもの 有 ・ 無

担当者職・指名 :

連絡先電話番号 :

電子メールアドレス :

※ぐんま電子入札共同システムの建設工事等競争入札参加資格審査受付票(実印押印及び印鑑証明書添付)を添付すること。

整理番号	
------	--

【第2号様式】

令和 年 月 日

## 1 参加者概要書（プロポーザル参加表明書）

### （1）参加者概要

一級建築士事務所番号	
担当部署（担当支店）	

### （2）業務実績及び技術者数

業務内容		受託件数				
高齢施設（入所施設）の詳細設計に係る実績	新築又は改築	件				
	全面改修	件				
技術者数						
資格	意匠	構造	積算	電気設備	機械設備	合計
一級建築士	人	人	人	人	人	人
二級建築士	人	人	人	人	人	人
建築設備士	人	人	人	人	人	人
その他技術者	人	人	人	人	人	人
合計	人	人	人	人	人	人

#### 【注意事項】

- 1 実際に業務委託を担当する部署（本社、支店、営業所）が分かるように記入してください。
- 2 受託件数は、受託年度は問わず現在受託中のものも含めて下さい。
- 3 複数の資格を有する技術者は最も専門とする分野のみで記入して下さい。
- 4 「その他技術者」は、資格を有していないものも含みます。
- 5 協力会社を加えた業務遂行体制を予定している場所でも協力会社の技術者数は含めないで下さい。

整理番号	
------	--

【第3号様式】

令和 年 月 日

## 2 実績調書（プロポーザル参加表明書）

### （1）高齢施設（入所施設）の詳細設計に係る契約履行実績＜新築及び改築＞

No.	受託件名（施設名）	施設の場所	構造／階	建物規模 (㎡)	業務完了 年月
例	特別養護老人ホーム〇〇新築基本設計・詳細設計業務	〇〇県〇〇市	RC/B1-2F	3,000	R2.3

### （2）高齢施設（入所施設）の詳細設計に係る契約履行実績＜全面改修＞

No.	受託件名（施設名）	施設の場所	構造／階	建物規模 (㎡)	業務完了 年月
例	特別養護老人ホーム〇〇大規模修繕詳細設計業務	〇〇県〇〇市	SRC/5F	4,000	受託中

#### 【注意事項】

- 1 過去10年以内に完了した（又は、現在受託中の）詳細設計の契約履行実績を優先し、それ以外も含め、最大5件ずつまで記入して下さい。
- 2 「建物規模」は、概略の計画面積を記入して下さい。
- 3 記入した契約履行実績について、当該契約書の写し又は概要が分かる書類を添付して下さい。

整理番号	
------	--

【第4号様式】

### 3 管理技術者の経歴等（プロポーザル参加表明書）

管理技術者	住 所	
	氏 名	
	生年月日	

資 格			
No.	年 月	内 容	摘 要

No.	施設名称	構造・階／ 延べ床面積	従事期間	立 場	主な業務内容
例	有料老人ホーム〇〇 新築	RC ・ B1- 2F/1,500 m <sup>2</sup>	R1.5 ～ R3.3	主任担当技 術者	意匠

**【注意事項】**

- 1 「資格」は、一級建築士など業務に関する資格を記入し、資格証明書の写しを添付して下さい。また、摘要欄には、資格取得番号を記入して下さい。
- 2 「業務実績」は過去5年間の本件と類似の案件を優先して記入して下さい。
- 3 「業務実績」の立場の欄は、管理技術者、主任担当技術者、担当技術者などを記入して下さい。

#### 4 業務遂行体制組織図等（プロポーザル参加表明書）

業務遂行体制組織図
-----------

**【注意事項】**

- 1 今回の業務委託を遂行するに当たり、実際に予定している体制を組織図として記入して下さい。協力会社については、会社名を記入せず（協力会社）などとして下さい。

令和 年 月 日

## プロポーザル参加辞退届

(宛先) 社会福祉法人にしあがつま福祉会

所在地: .....

商号又は名称: .....

代表者名: .....

「特別養護老人ホームからまつ荘等大規模修繕工事詳細設計その他業務委託」に係るプロポーザルについて、令和6年 月 日付で参加表明書を提出したところですが、下記の理由により辞退したいので届けます。

なお、本プロポーザルの参加表明書を提出したことにより入手した貴法人の情報等を他に使用しないこと、第三者に漏らさないことを誓約いたします。

辞退の理由

担当者職・指名 :

連絡先電話番号 :

電子メールアドレス :

【第7号様式】

令和 年 月 日

## プロポーザル技術提案書

(宛先) 社会福祉法人にしあがつま福祉会

所 在 地 : .....

商号又は名称 : .....

代 表 者 名 : .....

「特別養護老人ホームからまつ荘等大規模修繕工事詳細設計その他業務委託」に係るプロポーザルの実施要領に基づき、提案（第7号様式～第11号様式）いたします。

担当者職・指名 :

連絡先電話番号 :

電子メールアドレス :





整理番号	
------	--

【第9号様式】

令和 年 月 日

提案：大規模修繕等を円滑に進める為の考え方、具体的方策

【注意事項】

- 1 本様式のみ A4 版 4 枚以内で作成して下さい。

整理番号	
------	--

【第10号様式】

令和 年 月 日

業務計画工程表	

整理番号	
------	--

【第11号様式】

令和 年 月 日

## 見積書

件名

特別養護老人ホームからまつ荘等大規模修繕工事詳細設計その他業務委託

(消費税除く)

億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

上記の金額をもって受託する為、特別養護老人ホームからまつ荘等大規模修繕工事詳細設計その他業務委託事業者選定プロポーザル実施要領、業務委託仕様書、その他関係法令等承諾のうえ提出します。

(宛先) 社会福祉法人にしあがつま福社会  
理事長 富澤 重男

令和6年 月 日

所在地: .....

商号又は名称: .....

代表者名: .....

【備考】金額の頭には、¥の記号を併記して下さい。

【第12号様式】

令和 年 月 日

## プロポーザル質問書

(宛先) 社会福祉法人にしあがつま福祉会

参加事業者名  
担当者者職・氏名  
連絡先電話番号  
電子メールアドレス

質問事項 (本要領及び参加表明書 ・ 技術提案書及びヒアリング等)

## プロポーザル質問回答書

社会福祉法人にしあがつま福祉会

質問事項	回 答

## 参加表明書及び技術提案書他作成要領

- ・別添の様式に基づき、必要な書類を添えて提出する。
- ・用紙の大きさは、特に指定がない場合、A4判タテ1枚とする。
- ・記載する際の文字の大きさは特に指定がない場合、10.5ポイント以上とする
- ・各様式の整理番号は、事務局で使用するので記入しない。
- ・第1号様式、第6号様式、第7号様式、第11号様式及び第12号様式並びに添付書類を除き、会社名等を記入しない。

### 1 プロポーザル参加表明書（第1号様式～第5号様式）

#### (1) 第1号様式（プロポーザル参加表明書かがみ）

- ・「記」以下は、該当の「有」又は「無」を○で囲む。
- ・ぐんま電子入札共同システムの建築工事等競争入札参加審査受付票（実印の押印及び印鑑証明書を添付したもの）を添付する。

#### (2) 第2号様式（参加者概要書）

- ・実際に業務委託を担当する部署名（本社、支店、営業所）を記入する。
- ・高齢施設（入所施設）の詳細設計に係る実績の受託件数は、受託年度を問わず過去に完了した（又は、現在受託中の）ものとする。
- ・技術者数には協力会社のものを含めない。

#### (3) 第3号様式（実績調書）

- ・高齢施設（入所施設）の詳細設計の契約履行実績は、過去10年以内（平成26年度以降）に完了した（又は、現在受託中の）ものを優先して記入する。
- ・記入した契約履行実績について、当該契約書の写し又は概要が分かる書類（これらに会社が記入されていても差し支えない）を添付する。

#### (4) 第4号様式（管理技術者の経歴等）

- ・記入した資格証明書の写しを添付する。
- ・「業務実績」は過去5年間（従事期間の終期が令和1年度以降）の本件と類似の案件を優先して記入し、それ以外のものについては、施設名称、従事期間、立場等は問わない。

#### (5) 第5号様式（業務遂行体制組織図）

- ・体制組織図には、「管理技術者○○（個人名）」、「主任担当技術者（電気）○○（個人名）」、「協力会社（設備）」などと記入し、会社名は記入しない。

#### (6) その他の書類

- ・法人の登記簿謄本（全部事項証明）、決算書類（最近3か年分）を添付する。

### 2 プロポーザル参加辞退届（第6号様式）

- ・プロポーザル参加表明書（第1号様式）の提出日、参加辞退の理由を記入する。

### 3 プロポーザル技術提案書（第7号様式～第11号様式）

- ・原本1部（第7号様式～第11号様式及び添付書類（協力会社を予定している場合のみ））ファイル綴り込みをしない。
- ・副本9部（第8号様式～第10号様式で1組）それぞれをフラットファイルに綴りこむ。フラットファイルに、会社名等は記入しない。

#### (1) 第7号様式（プロポーザル技術提案書かがみ）

#### (2) 第8号様式（業務の実施方針）

- ・本件業務及び提案事項を実施するにあたっての取組方針、体制（協力会社がある場合はその体制を含む）、特に配慮すべき事項などについて簡潔に記載する。
- ・協力会社について、会社名は当様式には記載しない。別途予定協力会社一覧（建築や電気などの種別、会社名、所在地を記入し、様式は任意）を添付する。

(3) 第 9 号様式（提案）

- ・1 行目には、実施要領で指定する提案事項を記載する。
- ・提案内容については、文章で具体的かつ簡潔に記述する。
- ・文章を補完するための最小限の写真、イラスト、イメージ図は使用してよいが、設計等の内容が具体的に表現されたものであってはならない。
- ・本様式のみ、A4 判タテ 4 枚以内とする。

(4) 第 10 号様式（業務工程表）

- ・業務計画工程は、工事監理の部分を除いて作成し、令和 7 年 7 月～平成 7 年 10 月を目安として記入する。
- ・業務区分の区分方法は指定しないが、詳細に記入すること。ただし、本様式 1 枚とする。

(5) 第 11 号様式（見積書）

4 質問様式（第 12 号様式～第 13 号様式）

(1) 第 12 号様式（プロポーザル質問書）

- ・本要領及び参加表明に係るものか、技術提案書及びヒアリング等に係るものかを○で囲む。

(2) 第 13 号様式（プロポーザル質問回答書）